



FastForward

Development Co., Ltd.

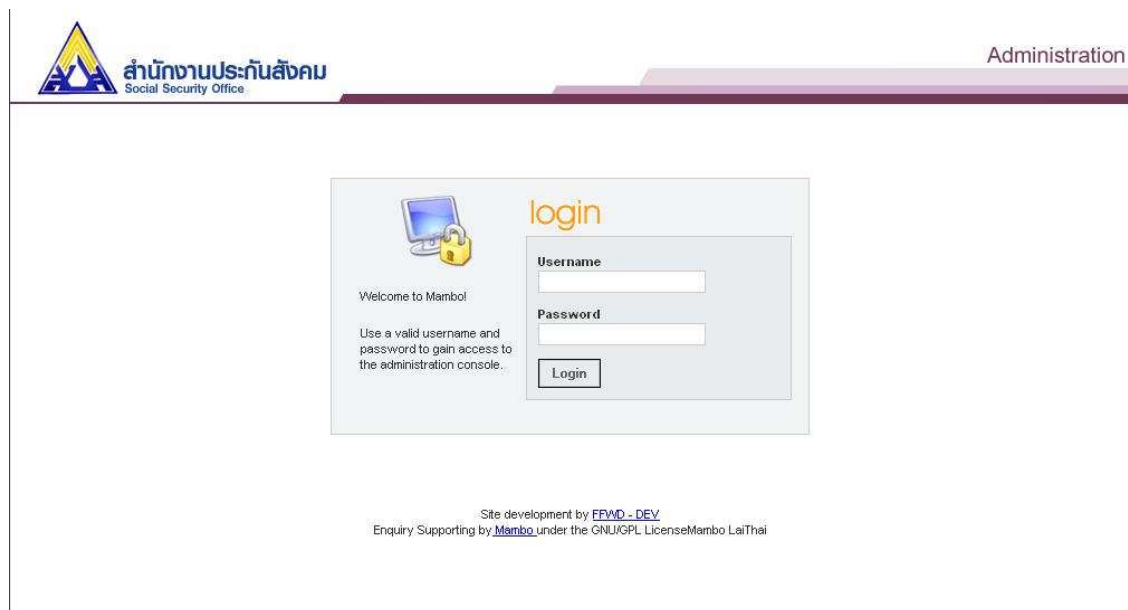
คู่มือระบบ สำนักงานประกันสังคม สำหรับ (Administrator)

สารบัญ

| | |
|-----------------------------------|-----|
| การ Login เข้าสู่ระบบ | 1 |
| เมนู User Manager | |
| เมนู User Manager | 2-3 |
| เมนู Hospital User Manager | |
| เมนู Hospital User Manager | 4-6 |
| เมนู Ingress Import | |
| เมนู Ingress Import | 7-8 |

คู่มือการใช้ระบบ สำนักงานประกันสังคม (สำหรับ admin)

การ Login เข้าสู่ระบบ



หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ของ Administrator

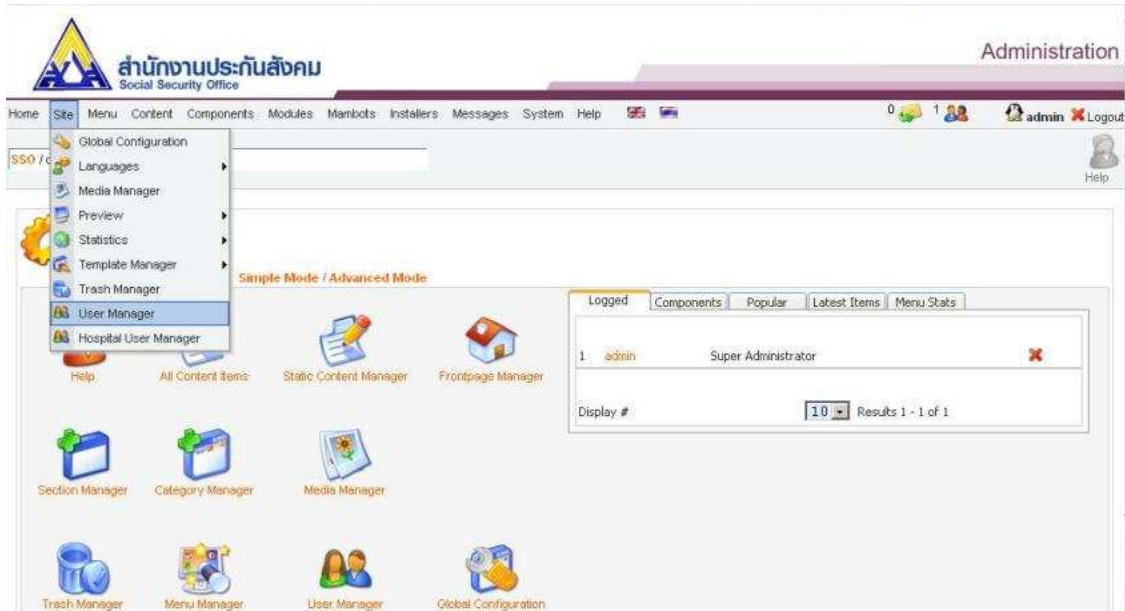
เป็นส่วนที่ใช้สำหรับให้ผู้ดูแลระบบทำการ Log in เข้ามาจัดการกับข้อมูลในระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย

Username: ผู้ใช้จะทำการ Log in เข้าสู่ระบบ ใช้ User Name

Password: ผู้ใช้ใส่รหัสผ่านของระบบ

สำนักงานประกันสังคม

เมนู User Manager



หน้าจอ เมนู User manager

กรณีที่เราต้องการเข้าเมนู User Manager ทำได้ดังนี้

1. ไปที่เมนู Site--> User Manager

Administration

Home Site Menu Content Components Modules Manbots Installers Messages System Help

SSO / com_users / view

User Manager Filter: [] - Select Group - - Select Log Status -

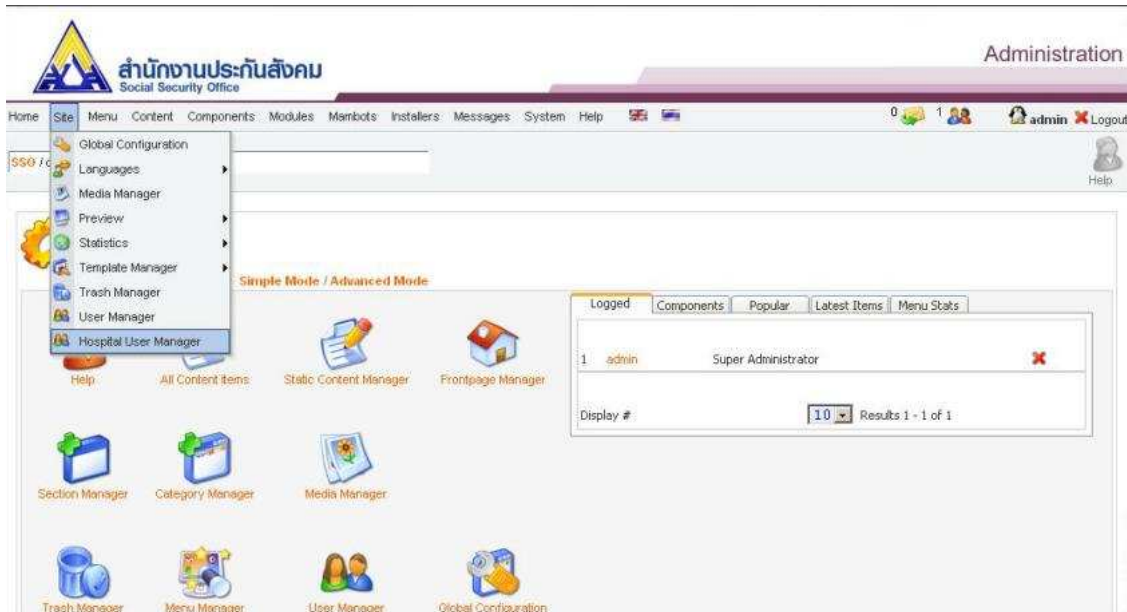
| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------|---|---|----------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Administrator | ✓ | ✓ | admin | Super Administrator | sagid_07@hotmail.com | 2007-05-17 14:10:56 |
| <input type="checkbox"/> | สุวิณะ | ✓ | | 3409800052637 | Employer | santana_em@hotmail.com | 2007-02-07 15:09:02 |
| <input type="checkbox"/> | สุปราณี | ✓ | | 3150600325753 | Employee | sagid_07@yahoo.com | 2007-04-18 16:02:33 |
| <input type="checkbox"/> | ฉิ่งฉิ่ง | ✓ | | 3101702330005 | Hospital | chanling_20@hotmail.com | 2007-02-07 15:07:48 |
| <input type="checkbox"/> | Employee | ✓ | | 3100101064326 | Employee | sapranee@hotmail.com | 2007-03-15 16:44:25 |
| <input type="checkbox"/> | Hospital | ✓ | | hospital | Employee | 1111@ggg.vv | 2007-03-14 12:51:54 |
| <input type="checkbox"/> | gggg | ✓ | | 1233333333333 | Employee | rerwer@fffd.com | 1999-11-30 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | ประกอบ | ✓ | | 1234561234561 | Employee | sdsdsd@gggg.cvt | 1999-11-30 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | ประกอบ | ✓ | | 1111111111111 | Employee | wewe@gfh.vbb | 1999-11-30 00:00:00 |
| <input type="checkbox"/> | ประกอบ | ✓ | | ?????????????? | Employee | rtst@rttd.com | 1999-11-30 00:00:00 |

หน้าจอ แสดงข้อมูลของเมนู User manager

หน้าจอนี้จะแสดงรายชื่อของ User ที่สมัครเข้ามาทางหน้าเว็บไซต์
 กรณีที่เจ้าหน้าที่ ต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลของ User ทำได้โดยคลิกที่ชื่อของ User จะปรากฏ
 หน้าจอให้แก้ไขข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่ม Save

สำนักงานประกันสังคม

เมนู Hospital User Manager

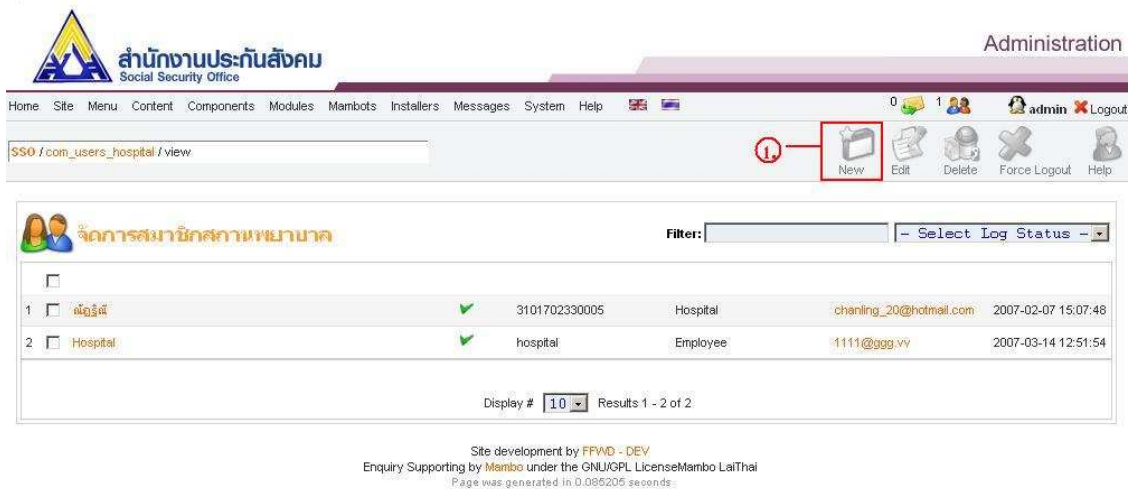


หน้าจอ เมนู Hospital User manager

กรณีที่เราต้องการเข้าเมนู Hospital User Manager ทำได้ดังนี้

1. ไปที่เมนู Site--> Hospital User Manager

สำนักงานประกันสังคม



The screenshot shows the 'Administration' section of the Social Security Office website. The page title is 'จัดการสมาชิกสถานพยาบาล' (Manage Hospital Members). A table lists two members:

| Filter: | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|----------|---|---------------|----------|-------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/> | ณรงค์ | ✓ | 3101702330005 | Hospital | chanling_20@hotmail.com | 2007-02-07 15:07:48 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | Hospital | ✓ | hospital | Employee | 1111@ggg.vv | 2007-03-14 12:51:54 |

At the bottom of the table, it says 'Display # 10 Results 1 - 2 of 2'. Below the table, there is a footer with the following text: 'Site development by FFWD - DEV', 'Enquiry Supporting by Mambo under the GNU/GPL LicenseMambo LaiThai', and 'Page was generated in 0.095205 seconds.'

หน้าจ การเพิ่มข้อมูลเมนู Hospital User manager

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ ต้องการจะเพิ่ม ข้อมูลของสถานพยาบาลทำได้โดย

1. หมายเลข1 กดที่ปุ่ม New

SSO / com_users_hospital / new

Save Apply Cancel Help

Add User

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>User Details</p> <p>Hospital name: <input type="text"/></p> <p>Username: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>New Password: <input type="text"/></p> <p>Verify Password: <input type="text"/></p> <p>Group: Hospital</p> <p>Detail: <input type="text"/></p> <p>Block User <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> | <p>Contact Information</p> <p>No Contact details linked to this User. See 'Components -> Contact -> Manage Contacts' for details.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

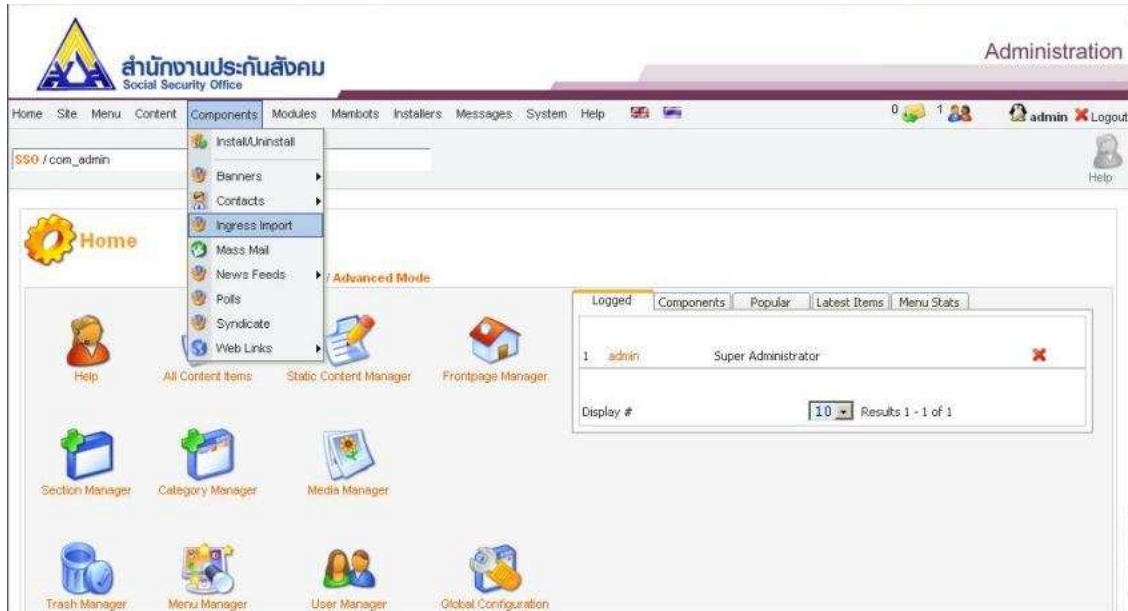
Site development by FFWD - DEV
Enquiry Supporting by Mambo under the GNU/GPL LicenseMambo LaiThai
Page was generated in 0.030163 seconds

หน้าจอ การกรอกข้อมูลเมนู Hospital User manager

1. กรอกข้อมูลของ Hospital Name
2. ใส่ข้อมูลช่อง Username
3. ใส่ข้อมูลช่อง E-mail
4. ใส่ข้อมูลช่อง New password
5. ใส่ข้อมูลช่อง Verify Password เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม Save

สำนักงานประกันสังคม

เมนู Ingress Import

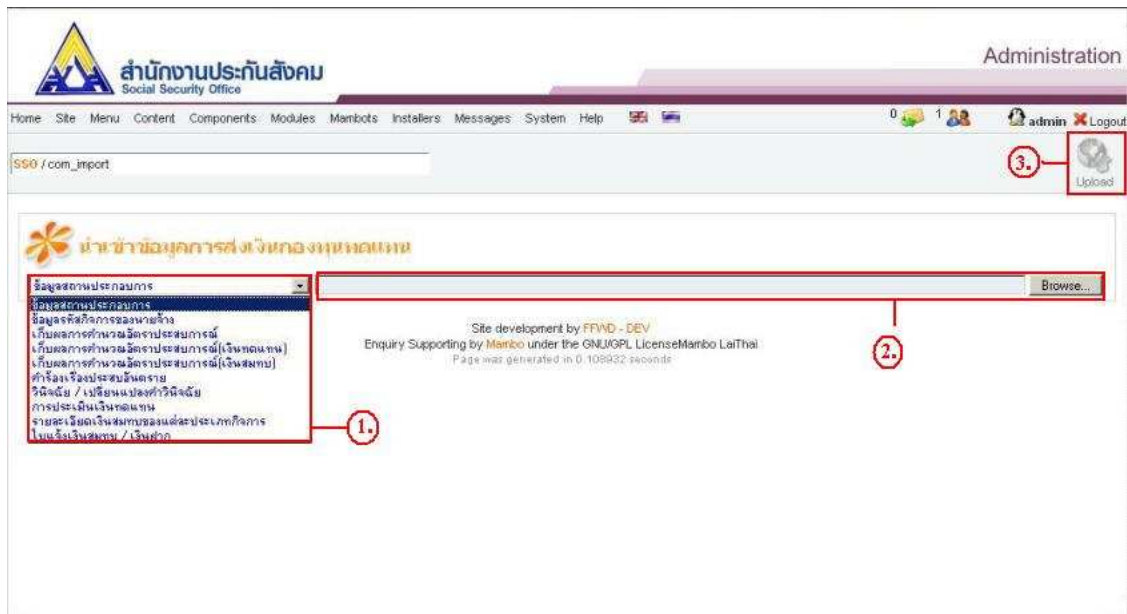


หน้าจอ เมนู Ingress Import

กรณีที่เราต้องการเข้าเมนู Ingress Import ทำได้ดังนี้

1. ไปที่เมนู Site--> Ingress Import

สำนักงานประกันสังคม



หน้าจอ การ Import Files

กรณีที่เราต้องการ Import Files ทำได้ดังนี้

1. หมายเลข1 คลิกเลือกประเภทของข้อมูลที่ต้องการจะ Import
2. หมายเลข2 กดที่ปุ่ม Browse เลือกไฟล์ที่จะนำมา Import
3. หมายเลข3 เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเสร็จแล้วกดปุ่ม Upload